



POWER BI PRIMER NIVEL

Presencial



ÍNDICE

01

Datos informativos

02

Justificación

03

Objetivos

04

Contenido

05

Metodología

06

Evaluación

07

Certificación

08

Requerimientos
técnicos

09

Términos y
condiciones



DATOS INFORMATIVOS



CURSO

Capacitación con Power BI Business Intelligence Primer Nivel



PÚBLICO OBJETIVO

Estudiantes y profesionales interesados en el análisis y gestión de datos



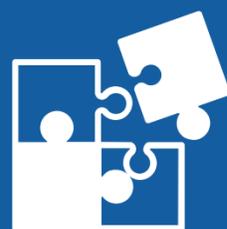
TOTAL DE HORAS

24 horas



REQUISITOS

Excel intermedio y conocimientos básicos de diseño de base de datos



ÁREA TEMÁTICA

Interdisciplinaria



MODALIDAD

Presencial





JUSTIFICACIÓN

La herramienta de Microsoft Power BI permite conectar, extraer, transformar, cargar, modelar y explorar los datos para realizar informes visuales dinámicos y automatizados, controlando toda la información en tiempo real. Es la solución destinada a la inteligencia empresarial para la toma de decisiones en base a estadística descriptiva.



OBJETIVOS

Objetivo General

Elaborar reportes, cuadros y gráficos estadísticos dinámicos y paneles de control con información en tiempo real de diferentes fuentes de datos.

Objetivos Específicos

Conocer las funcionalidades de Power BI.
Facilitar el análisis de datos y gestión de la información.
Crear los tipos de gráficos más complejos de Power BI.
Crear medidas en Power BI.

CONTENIDOS

Anular dinamicización de columnas

Extracción y transformación de la información con Power Query (anexar, combinar consultas)

Modelamiento de datos relacionales

Automatizar reportes con lenguaje M

Inteligencia del tiempo

Funciones DAX básicas

Visualización de datos

METODOLOGÍA



La metodología es participativa y totalmente práctica.



Recursos de aprendizaje: Aula informática, proyector, pizarra, plumones, plataforma PAIDEIA INFOPUCP, videoconferencia Zoom y otros complementarios como: vídeos, links de consultas, foro de retroalimentación y la guía del alumno para cada semana del curso virtual.



EVALUACIÓN



La evaluación es permanente, ya que los productos y/o exámenes son las calificaciones obtenidas por los alumnos.



La nota mínima aprobatoria es 11.



El proceso de evaluación será permanente y la distribución de los pesos el siguiente:

Evaluación Final: 50%

Evaluación Parcial: 45%

Participación: 5%

CERTIFICACIÓN

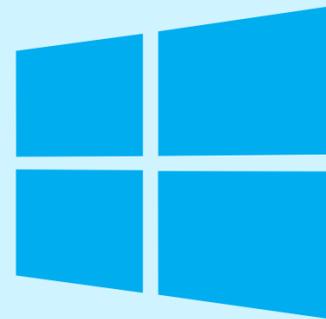


INFOPUCP otorgará la **certificación digital** al participante que obtenga una nota aprobatoria mayor o igual a 11.

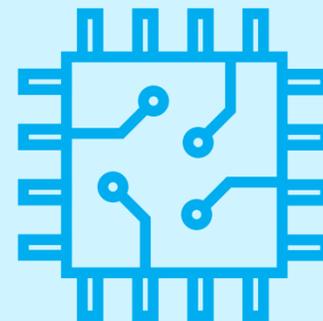


INFOPUCP otorgará la **constancia de participación** al alumno que obtenga una nota igual o menor a 10 y que haya participado en todas las actividades calificadas del curso.

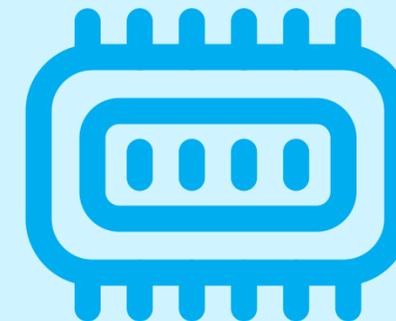
REQUERIMIENTOS TÉCNICOS



**Sistema Operativo
Windows 10**



**Procesador x86 de 32 o 64
bits de 1 GHz o superior**



**Memoria RAM mínima de
8 GB**

TÉRMINOS Y CONDICIONES

- 01** La inscripción no implica la reserva de vacante. Se contempla matriculados a aquellos alumnos que cancelen el importe del curso hasta completar las vacantes asignadas.
- 02** INFOPUCP se reserva el derecho de realizar cambios en la programación de este curso además de retirarlo de su programación si este no cumple el mínimo de participantes exigido para el inicio.
- 03** Si el alumno se inscribe minutos previos al inicio del curso ó después de su inicio, deberá enviar su constancia de pago con el asunto “inscripción extemporánea nombre del curso XXXXXX” e indicar sus nombres y apellidos completos al correo extension-infopucp@pucp.pe para enviar sus accesos dentro de las 24 horas. El alumno se compromete a revisar el material del curso.
- 04** En el caso de los cursos presenciales, el alumno deberá asistir al campus PUCP portando su DNI. No se le permitirá el acceso si no cuenta con dicho documento.
- 05** Si usted desea aplicar a un descuento INFOPUCP, deberá presentar el carné respectivo que lo identifique como beneficiario del descuento (constancia de matrícula del ciclo vigente, carné de trabajador PUCP, fotocheck de la empresa en convenio, etc.).
- 06** El pedido de cambio de inicio de curso deberá ser solicitado hasta con una anticipación de 48 horas previas al inicio del curso. Solo se contabilizan días laborables. En caso de hacerlo posteriormente, se tratará como una inscripción extemporánea.

TÉRMINOS Y CONDICIONES

07 Usted puede realizar el pago vía Internet, móvil, agente o en cualquier agencia del Banco Continental BBVA, BCP, Scotiabank e Interbank.

08 Para acceder al beneficio ASOCEGRE deberá presentar su constancia de socio hábil, la cual podrá descargar del Campus Virtual / Página Persona / Asociación de Egresados y Graduados / Documentos de Pago / CONSTANCIA DE SOCIO HÁBIL. El link de constancia de socio hábil solo se emite para aquellos asociados que se encuentren hábiles.

09 Los colaboradores de empresas en convenio y sus familiares directos (padres e hijos), podrán acceder a un descuento del 10%, para ello deben acreditarlo enviando a extension-infopucp@pucp.pe una copia escaneada de su fotocheck vigente.

10 La certificación otorgada por INFOPUCP es digital y cuenta con la validez y respaldo de la Pontificia Universidad Católica del Perú, de acuerdo a la disposición de la SUNEDU.

11 INFOPUCP solo otorga el servicio de enseñanza comprendido por: las clases que imparte el especialista, acceso al material de clase mediante una plataforma educativa, actividades de reforzamiento y certificado digital (siempre y cuando cumpla con los requisitos).

12 Si solicita un cambio de curso en el último trimestre del año por motivos personales (a excepción de enfermedades que le impidan conectarse o asistir a las sesiones programadas) el participante deberá pagar la diferencia de la nueva tarifa.

Si quieres potenciar tu carrera, síguenos en nuestras redes para que estés al tanto de nuestras novedades!

