INFO PUCP

0

CON

0 0 SW

Virtual Síncrono

ÍNDICE

01 Datos informativos	02 Justificación	03 Objetivos
04 Contenido	05 Metodología	06 Evaluación
07 Certificación	08 Requerimientos técnicos	09 Términos y condiciones

DATOS INFORMATIVOS

CURSO

Curso Taller en Gestión por Procesos con Herramientas Web 3.0

DURACIÓN DEL CURSO

12 horas

ÁREA TEMÁTICA

Interdisciplinaria

REQUISITOS

Conocimiento nivel Usuario de navegadores y de gestión de procesos

MODALIDAD

Virtual

JUSTIFICACIÓN

El curso tiene como finalidad proporcionar al participante los conocimientos necesarios, así como orientarlos en la aplicación de la gestión por procesos en una organización utilizando herramientas Web 3.0, afianzando los conocimientos que permitan asegurar que tanto la operación como el control de los procesos identificados sean eficaces, logrando así satisfacer los requisitos de los clientes. El curso desarrolla la teoría de los procesos, sus características y componentes, así como la importancia que tienen en la estrategia organizacional. También se estudian los indicadores de gestión, así como el concepto de Business Process Management (BPM)

OBJETIVOS

Objetivos Específicos

- Explica los fundamentos de la gestión de procesos
- Comprende la importancia del uso de procesos usando herramientas web 3.0
- Aplica la metodología y herramienta web 3.0 para el modelamiento de procesos de negocios

BLOQUE TEMÁTICO

SESIÓN 1	Introducción a las herramientas web 3.0.
SESIÓN 2	Gestión por procesos utilizando herramientas web 3.0
SESIÓN 3	Definición y monitoreo de indicadores de gestión utilizando las herramientas web 3.0
SESIÓN 4	Fundamentos del Business Process Management (BPM) explicado mediante las herramientas web 3.0

METODOLOGÍA

1. **Estrategias didácticas:**

Aprendizaje basado en problemas y los estudios de casos, a través de los cuales podremos aplicar los aprendizajes a situaciones reales tanto de la vida laboral como cotidiana. En cuanto al uso de la tecnología para facilitar la comunicación, compartir información, colgar las tareas respectivas y desarrollar las evaluaciones será la Plataforma Moodle PAIDEIA INFOPUCP para la cual cada participante recibirá un código de acceso.

2. **Recursos de aprendizaje:**

Plataforma educativa INFOPUC y programa de videoconferencia Zoom

EVALUACIÓN

La evaluación es permanente, ya que los productos y/o exámenes son las calificaciones obtenidas por los alumnos.

La nota mínima aprobatoria es 11.

El proceso de evaluación será permanente y la distribución de los pesos el siguiente:

Proceso de evaluación permanente.

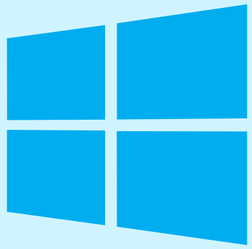
Participación en clase (40%
Trabajos aplicativos (60%)

CERTIFICACIÓN

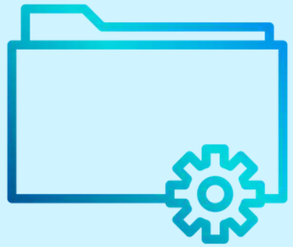
INFOPUCP otorgará la **certificación digital** al participante que obtenga una nota aprobatoria mayor o igual a 11.

INFOPUCP otorgará la **constancia de participación** al alumno que obtenga una nota igual o menor a 10 y que haya participado en todas las actividades calificadas del curso.

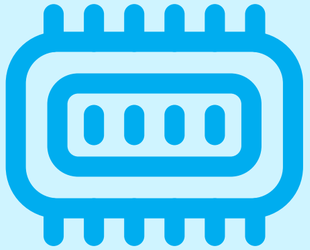
REQUERIMIENTOS TÉCNICOS



Sistema Operativo
Windows 7/8/10



Microsoft Office
instalado



Memoria RAM mínima
de 4 GB

TÉRMINOS Y CONDICIONES

01 La inscripción no implica la reserva de vacante. Se contempla matriculados a aquellos alumnos que cancelen el importe del curso hasta completar las vacantes asignadas.

02 INFOPUCP se reserva el derecho de realizar cambios en la programación de este curso además de retirarlo de su programación si este no cumple el mínimo de participantes exigido para el inicio.

03 Si el alumno se inscribe minutos previos al inicio del curso ó después de su inicio, deberá enviar su constancia de pago con el asunto “inscripción extemporánea nombre del curso XXXXXX” e indicar sus nombres y apellidos completos al correo extension-infopucp@pucp.pe para enviar sus accesos dentro de las 24 horas. El alumno se compromete a revisar el material del curso.

04 En el caso de los cursos presenciales, el alumno deberá asistir al campus PUCP portando su DNI. No se le permitirá el acceso si no cuenta con dicho documento.

05 Si usted desea aplicar a un descuento INFOPUCP, deberá presentar el carné respectivo que lo identifique como beneficiario del descuento (constancia de matrícula del ciclo vigente, carné de trabajador PUCP, fotocheck de la empresa en convenio, etc.).

06 El pedido de cambio de inicio de curso deberá ser solicitado hasta con una anticipación de 48 horas previas al inicio del curso. Solo se contabilizan días laborables. En caso de hacerlo posteriormente, se tratará como una inscripción extemporánea.

TÉRMINOS Y CONDICIONES

07 Usted puede realizar el pago vía Internet, móvil, agente o en cualquier agencia del Banco Continental BBVA, BCP, Scotiabank e Interbank.

08 Para acceder al beneficio ASOCEGRE deberá presentar su constancia de socio hábil, la cual podrá descargar del Campus Virtual / Página Persona / Asociación de Egresados y Graduados / Documentos de Pago / CONSTANCIA DE SOCIO HÁBIL. El link de constancia de socio hábil solo se emite para aquellos asociados que se encuentren hábiles.

09 Los colaboradores de empresas en convenio y sus familiares directos (padres e hijos), podrán acceder a un descuento del 10%, para ello deben acreditarlo enviando a extension-infopucp@pucp.pe una copia escaneada de su fotocheck vigente.

10 La certificación otorgada por INFOPUCP es digital y cuenta con la validez y respaldo de la Pontificia Universidad Católica del Perú, de acuerdo a la disposición de la SUNEDU.

11 INFOPUCP solo otorga el servicio de enseñanza comprendido por: las clases que imparte el especialista, acceso al material de clase mediante una plataforma educativa, actividades de reforzamiento y certificado digital (siempre y cuando cumpla con los requisitos).

12 Si solicita un cambio de curso en el último trimestre del año por motivos personales (a excepción de enfermedades que le impidan conectarse o asistir a las sesiones programadas) el participante deberá pagar la diferencia de la nueva tarifa.

Si quieres potenciar tu carrera, síguenos en nuestras redes para que estés al tanto de nuestras novedades!