



**INFO  
PUCP**

# TALLER EN METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN POR PROCESOS CON EXCEL Y BIZAGI

*Virtual síncrono*



# ÍNDICE

01

Datos informativos

02

Justificación

03

Objetivos

04

Contenido

05

Metodología

06

Evaluación

07

Certificación

08

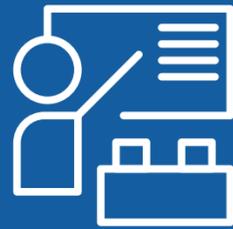
Requerimientos  
técnicos

09

Términos y  
condiciones



# DATOS INFORMATIVOS



## CURSO

Taller en Metodología para la gestión por procesos con MS Excel y Bizagi



## PÚBLICO OBJETIVO

Profesionales de distintas especialidades interesados en la gestión por procesos con Excel y Bizagi



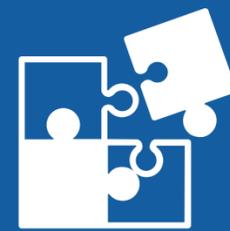
## TOTAL DE HORAS

12 horas



## REQUISITOS

Conocimientos de internet a nivel usuario



## ÁREA TEMÁTICA

Procesos



## MODALIDAD

Virtual





# JUSTIFICACIÓN

La gestión por procesos es una de las herramientas de gestión más efectivas para todo tipo de organización, cuya finalidad es mejorar la gestión y el desempeño eficaz y eficiente de las organizaciones. Alineado con los objetivos de la empresa y orientado a satisfacer las necesidades y expectativas de los clientes y de las partes interesadas. Actualmente es uno de los principios en los que se basa el modelo del sistema de gestión de la calidad y el modelo de excelencia empresarial. El desarrollo del curso, brinda a los participantes los conceptos, herramientas y la metodología para la implementación de la gestión por procesos, que comprende la identificación, descripción, medición, análisis, control y mejora continua de los procesos. Permitiendo al participante implementar la metodología de gestión por procesos en sus organizaciones con la aplicación de formatos en Excel y utilizando la herramienta de modelado de procesos Bizagi.



# OBJETIVOS

## Objetivo General

Utilizar los programas con Ms Excel y Bizagi con la finalidad de facilitar la mejora del desempeño de los procesos en una organización.

---

## Objetivos Específicos

Comprender los conceptos y definiciones de la gestión por procesos que permita mejorar la gestión y el desempeño de las organizaciones y la satisfacción de los clientes.

Manejar adecuadamente el uso de la herramienta de modelado de procesos BPMN - Bizagi.

---

# CONTENIDOS

Metodología para la Gestión por  
Procesos

Conceptos y Definiciones de la Gestión por  
Procesos

Definición y Descripción de Procesos

Identificación, Jerarquización y Clasificación  
de Procesos

Mejora Continua de Procesos

Seguimiento, Análisis y Control de  
Procesos

Conclusiones y Recomendaciones sobre la  
Gestión por Procesos

# METODOLOGÍA



La metodología del curso se desarrolla con sesiones teórico-prácticas, las sesiones de clase se desarrollan de forma expositiva con la participación activa de los alumnos. Los conceptos teóricos adquiridos en el curso serán afianzados mediante aplicaciones prácticas con el uso de herramientas de gestión por procesos



Se han planteado para el curso el uso de un material de estudio, ejercicios sugeridos y casos. El medio con el cual interactuarán será la plataforma educativa del Instituto, a través de ella se facilitará la interacción entre el docente y los participantes. Otros recursos de aprendizaje: aula informática, pizarra acrílica, equipo multimedia y plumones de pizarra.



# EVALUACIÓN



La evaluación es permanente, ya que los productos y/o exámenes son las calificaciones obtenidas por los alumnos.



La nota mínima aprobatoria es 11.



El proceso de evaluación será permanente y la distribución de los pesos el siguiente:

**Trabajo final (50%)**

**Trabajos de cada sesión (50%)**

# CERTIFICACIÓN

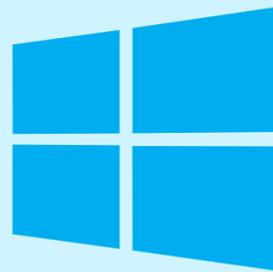


INFOPUCP otorgará la **certificación digital** al participante que obtenga una nota aprobatoria mayor o igual a 11.

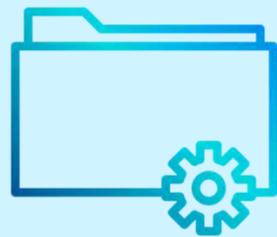


INFOPUCP otorgará la **constancia de participación** al alumno que obtenga una nota igual o menor a 10 y que haya participado en todas las actividades calificadas del curso.

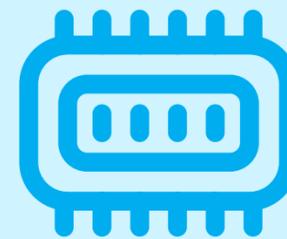
# REQUERIMIENTOS TÉCNICOS



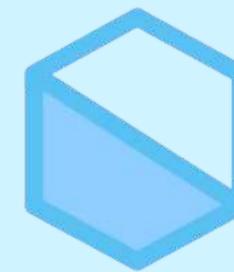
**Sistema Operativo**  
Windows 7/8/10



**Microsoft Office**  
instalado



**Memoria RAM mínima**  
de 4 GB



**Bizagi instalado**

# TÉRMINOS Y CONDICIONES

- 01** La inscripción no implica la reserva de vacante. Se contempla matriculados a aquellos alumnos que cancelen el importe del curso hasta completar las vacantes asignadas.
- 02** INFOPUCP se reserva el derecho de realizar cambios en la programación de este curso además de retirarlo de su programación si este no cumple el mínimo de participantes exigido para el inicio.
- 03** Si el alumno se inscribe minutos previos al inicio del curso ó después de su inicio, deberá enviar su constancia de pago con el asunto “inscripción extemporánea nombre del curso XXXXXX” e indicar sus nombres y apellidos completos al correo [extension-infopucp@pucp.pe](mailto:extension-infopucp@pucp.pe) para enviar sus accesos dentro de las 24 horas. El alumno se compromete a revisar el material del curso.
- 04** En el caso de los cursos presenciales, el alumno deberá asistir al campus PUCP portando su DNI. No se le permitirá el acceso si no cuenta con dicho documento.
- 05** Si usted desea aplicar a un descuento INFOPUCP, deberá presentar el carné respectivo que lo identifique como beneficiario del descuento (constancia de matrícula del ciclo vigente, carné de trabajador PUCP, fotocheck de la empresa en convenio, etc.).
- 06** El pedido de cambio de inicio de curso deberá ser solicitado hasta con una anticipación de 48 horas previas al inicio del curso. Solo se contabilizan días laborables. En caso de hacerlo posteriormente, se tratará como una inscripción extemporánea.

# TÉRMINOS Y CONDICIONES

**07** Usted puede realizar el pago vía Internet, móvil, agente o en cualquier agencia del Banco Continental BBVA, BCP, Scotiabank e Interbank.

**08** Para acceder al beneficio ASOCEGRE deberá presentar su constancia de socio hábil, la cual podrá descargar del Campus Virtual / Página Persona / Asociación de Egresados y Graduados / Documentos de Pago / CONSTANCIA DE SOCIO HÁBIL. El link de constancia de socio hábil solo se emite para aquellos asociados que se encuentren hábiles.

**09** Los colaboradores de empresas en convenio y sus familiares directos (padres e hijos), podrán acceder a un descuento del 10%, para ello deben acreditarlo enviando a [extension-infopucp@pucp.pe](mailto:extension-infopucp@pucp.pe) una copia escaneada de su fotocheck vigente.

**10** La certificación otorgada por INFOPUCP es digital y cuenta con la validez y respaldo de la Pontificia Universidad Católica del Perú, de acuerdo a la disposición de la SUNEDU.

**11** INFOPUCP solo otorga el servicio de enseñanza comprendido por: las clases que imparte el especialista, acceso al material de clase mediante una plataforma educativa, actividades de reforzamiento y certificado digital (siempre y cuando cumpla con los requisitos).

**12** Si solicita un cambio de curso en el último trimestre del año por motivos personales (a excepción de enfermedades que le impidan conectarse o asistir a las sesiones programadas) el participante deberá pagar la diferencia de la nueva tarifa.

Si quieres potenciar tu carrera, síguenos en nuestras redes para que estés al tanto de nuestras novedades!

